

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(Anti-Corruption Policy)**

บริษัท เอสซีจี เจ็ดบเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดข้อห้ามผู้บริหารและพนักงานห้ามไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตน

คำนิยาม

คำนิยาม	หมายถึง
การทุจริตคอร์รัปชัน	การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย การใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
บุคลากรของบริษัท	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัทหรือบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	คู่สมรส บุตร ปิตามารดา พี่น้อง/ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรวมถึง ลูกจ้าง ตัวแทนของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นอำนาจหน้าที่ในการนั้นๆ หรือไม่ก็ตาม
การให้สินบน	การเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นลสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันมิชอบด้วยหน้าที่ ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบาย หรือทำลายความไว้วางใจ
การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง	การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
การบริจาคเพื่อการกุศล	การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น โดยอาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝง เช่น องค์กรการกุศล มูลนิธิ หรือกองทุน เป็นต้น

คำนิยาม	หมายถึง
การสนับสนุน	เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินสมทบที่จ่ายให้ไป หรือการได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์ หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส
คำอำนวยความสะดวก	ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นการให้เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
การให้ผลตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด	การให้สิ่งของ สิทธิพิเศษ ในรูปของทรัพย์สิน ผลตอบแทนที่เป็นเงินหรือมิใช่เงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจเป็นรางวัลหรือเป็นการสร้างสัมพันธภาพแบบพิเศษ
ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษ ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้า
ประเพณีนิยม	เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
การขัดแย้งทางผลประโยชน์	การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของพนักงาน และผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสถานการณ์ หรือการกระทำ ที่พนักงานปฏิบัติแล้วมีผลประโยชน์ส่วนตนที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ของบริษัทด้วย โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส
การจ้างพนักงานรัฐ	การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ในลักษณะที่ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการทำหน้าที่หรือการจัดทำนโยบายของภาครัฐ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และองค์การทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง
พนักงานรัฐ	ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีกฎหมายให้อำนาจในการออกกฎ คำสั่ง หรือมติใดๆ ที่มีผลกระทบต่อบุคคล

1. ขอบเขตของนโยบาย

- 1.1 นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยไม่มีข้อยกเว้น
- 1.2 บริษัทจะดำเนินการให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้รับสิทธิ ตัวแทน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท และการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขั้นตอนการรายงานทางการเงินดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน มีเอกสารและหลักฐานเพียงพอต่อการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี
- 2.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแล และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างจริงจังและเคร่งครัด รวมถึงต้องมั่นทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
- 2.4 ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
- 2.5 บุคลากรทุกคนของบริษัท มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อสงสัยหรือพบการฝ่าฝืนระเบียบของบริษัท จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือรายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

3.1 ของขวัญ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์อื่นกับลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ โดยบุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยมแต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายรับทราบทันที

3.2 การให้เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล

การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อการบริจาคเพื่อการกุศลหรือให้เงินสนับสนุน ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็น มูลนิธิ สถานศึกษา องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีหลักฐานตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

3.3 การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องไม่นำทรัพยากรของบริษัท ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือทางการเมือง

ในกรณีของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท บริษัทสนับสนุนให้ทุกคนมีสิทธิเสรีภาพทางการเมืองที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองตามกฎหมาย มีสิทธิที่จะแสดงออก เข้าร่วม ใช้สิทธิทางการเมืองได้นอกเวลาทำงาน โดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อการดำเนินการดังกล่าว

3.4 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตตามข้อควรปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

3.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ว่ากรณีใดๆ หากบุคลากรได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามของบริษัท บุคลากรดังกล่าวควรระมัดระวังการจ่ายเงินดังกล่าวนั้นต้องพิจารณาว่าการจ่ายเงินกระทำไปเพื่ออะไร และจำนวนเงินที่จ่ายเหมาะสมกับการบริการหรือไม่ พนักงานควรร้องขอใบเสร็จหรือเอกสารแสดงรายละเอียดเหตุผลในการจ่ายเงิน หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือคำถามใดๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินนั้นควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

3.6 การจ้างพนักงานรัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โดยพึงปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น หรือในแต่ละประเทศ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน ดังนั้นการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อไม่ให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ โดยการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานของบริษัท ต้องได้รับพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

4. การบริหารบุคลากร

- 4.1 บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทและบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 4.3 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทและบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 4.4 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับพนักงาน กรณีที่พนักงานต้องการสอบถาม ขอคำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญคุ้มครองแก่บุคลากรของบริษัทฯ โดยมีหลักการที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการแจ้งเรื่องเบาะแสการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แม้ว่ากรณีก่อนหน้านั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสตามนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต

5. การประเมินความเสี่ยง

จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการประเมินความเสี่ยงเป็นการค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การวิเคราะห์และทำความเข้าใจว่าความเสี่ยงนั้นส่งผลกระทบและมีโอกาสเกิดอย่างไร และพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อพิจารณาการตอบสนองความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้ง กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดตามกฎหมายเป็นประจำทุกปี

6. การสอบทานและการรายงาน

จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและพิจารณาต่อไป

7. การอบรม สื่อสารและเผยแพร่ นโยบายภายในองค์กรและบุคคลภายนอก

บริษัทฯ จะจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภาพรวมของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรในปัจจุบันให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีความเข้าใจสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงการเสริมสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกที่ดีอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 7.1 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคลากรและบุคคลภายนอก ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมถึงสาธารณชนในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 7.2 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมลล์ รายงานข้อมูลประจำปี (One Report) แผ่นพับ หนังสือเวียน การติดประกาศในบอร์ด ฯลฯ
- 7.3 บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

8. การควบคุมภายในและการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมทางด้านการกำกับดูแลที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร มีการบริหารความเสี่ยง และการสอบทานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อตรวจสอบได้ว่าการกระทำความผิดไม่ใช้การให้หรือรับ ที่อาจเป็นช่องทางการคอร์รัปชัน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมด้านการขายและการตลาด การจัดการลงทุนผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาการเงิน การบัญชี การบันทึกข้อมูล การบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การว่าจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และการฝึกอบรมพนักงาน และการลงโทษทางวินัย รวมทั้งการมอบอำนาจและแบ่งแยกหน้าที่งานที่ชัดเจนและเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของกิจกรรมหรือระบบงานต่างๆ ของบริษัท และสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการเก็บบันทึกข้อมูลของกระบวนการทางบัญชี ปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการเงิน รวมถึง

ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบงบการเงินและผลการดำเนินงานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฯ เป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและรายงานทางการเงินหรือบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นผู้กำกับดูแลการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงการพิจารณารายงานทางการเงินและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การสรุปผลและการรายงานผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำที่ผิด กฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต

โดยบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการทำผิด (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสซึ่งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.scgjwd.com/>

• ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ eakapong.t@scgjwd.com หรือ เลขานุการบริษัท ที่ nattapume.p@scgjwd.com
- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม ที่ charvanin.b@scgjwd.com หรือ bunnk@scgjwd.com
- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลสื่อสารองค์กร ที่ pr@scgjwd.com
- แจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.scgjwd.com/contact-us>

10. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) เป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง
- ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยระยะเวลาในการพิจารณา และสอบสวนเรื่องที่ได้รับความแจ้ง ใช้เวลาประมาณ 30 - 60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการทุจริต หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

11. มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

12. การทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงมาตรการและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการและนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567



(นายนิธิ ภัทรโชค)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)