

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการฝ่าฝืน (Whistle Blowing)

และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัททางไปรษณีย์ หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิ หรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่ได้จากรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ และผู้รายงานจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทฯ

ก) ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เช่น

- การคอร์รัปชัน
- การฉ้อโกง การยกยอกทรัพย์ ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย หรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจน
- การดำเนินการอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การบัญชี การเงิน รวมถึงการควบคุมและการตรวจสอบ
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำความผิดกล่าว
- การกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ฯลฯ
- การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

ข) การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

การรวบรวมข้อเท็จจริง : กรรมการอิสระจะแต่งตั้งมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน

การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล : คณะทำงานที่ได้รับการมอบหมายประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

มาตรการดำเนินการ : คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

การรายงานผล : ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

ค) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ
- 2) กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 3) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
- 4) ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน เสียหาย หรือ ไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
- 5) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทฯ สามารถกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 6) บริษัทฯ จะใช้วิธีการที่เหมาะสมและเป็นธรรมโดยไม่ตอบโต้ ไม่กลั่นแกล้ง และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียนที่ได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประทุษร้าย หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- 7) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ง) ช่องทางการร้องเรียน

จดหมายลงทะเบียน

ส่งถึง กรรมการอิสระ

บริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 36 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์

คณะกรรมการบริษัท (ผ่านกรรมการอิสระ) independent_director@scgjwd.com

เลขานุการบริษัท nattapume.p@scgjwd.com 02-7104000 (4001)

นักลงทุนสัมพันธ์ ir@scgjwd.com 02-7104000 (2296)

เว็บไซต์ <https://www.scgjwd.com/contact/contact-us>

จ) การสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) และสื่อสารมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงการสื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัทฯ รับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมพิเศษกรรมการ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของหลักสูตรการอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายกับและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไปยังสาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น